

ПРИНЯТО  
Протокол педсовета  
№ 1 от 25.01.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Новообинцевская СОШ»  
Г.В. Буянова  
Приказ № 11 от  
25.01.2021 г.



**Положение  
о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Новообинцевская СОШ»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок:

- приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новообинцевская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Новообинцевская СОШ») по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- перевода детей из МБОУ «Новообинцевская СОШ» в другую образовательную организацию;
- прекращения образовательных отношений (отчисления детей из МБОУ «Новообинцевская СОШ»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации ;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59783);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458;
- Федеральным законом от 02.12.2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 17.01.2019 № 20);
- Частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2017, N 31, ст. 4772);
- Уставом МБОУ «Новообинцевская СОШ».

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев

## II. Порядок приема обучающихся.

2.1. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Школа принимает детей, имеющих право на получение общего образования, для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих в с. Новообинцево и с. Малиновка, на территории, закрепленной распорядительным актом за МБОУ «Новообинцевская СОШ». Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями района осуществляется постановлением Администрации района.

2.3. Школа, при наличии свободных мест, осуществляет прием детей, не проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом за МБОУ «Новообинцевская СОШ».

2.3. Школа, при наличии свободных мест, осуществляет прием детей, не проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом за МБОУ «Новообинцевская СОШ».

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию.

2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.7.1. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя ) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Для приема родитель (законный) представитель ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления;
- регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.10.1. При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Новообинцевская СОШ» родитель (законный

представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанные в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.10.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.11. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.11.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. При приеме ребенка в Школу поступающий и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Новообинцевская СОШ», основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «Новообинцевская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «Новообинцевская СОШ».

2.13. При приеме обучающихся в первый класс в течение учебного года, а также во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее, а также документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, из которой прибывает ребенок и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в МБОУ «Новообинцевская СОШ» в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.

2.14. На обучение в МБОУ «Новообинцевская СОШ» по образовательной программе основного общего образования принимаются все обучающиеся, освоившие программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций. Заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, завершившего обучение по программе начального общего образования в МБОУ «Новообинцевская СОШ», о приеме на обучение по программе основного общего образования не требуются. Прием осуществляется посредством издания приказа директора МБОУ «Новообинцевская СОШ» о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

2.15. На обучение в МБОУ «Новообинцевская СОШ» по образовательной программе среднего общего образования принимаются все обучающиеся, освоившие программу основного общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций. Прием граждан в МБОУ «Новообинцевская СОШ» после получения основного общего образования осуществляется по личному заявлению самого поступающего, реализующего академические права на выбор организации осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после

получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, и на основании личного заявления одного из родителей (законного представителя) поступающего.

Прием граждан в МБОУ «Новообинцевская СОШ» после получения основного общего образования осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и самого поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Для приема на обучение по программе среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Прием осуществляется посредством издания приказа директора МБОУ «Новообинцевская СОШ» о приеме (зачислении) обучающихся в десятый класс. Количество десятых классов, открываемых в Школе, должно обеспечивать прием всех обучающихся в МБОУ «Новообинцевская СОШ», освоивших программу основного общего образования.

2.16. Количество классов в МБОУ «Новообинцевская СОШ» МБОУ «Новообинцевская СОШ» МБОУ «Новообинцевская СОШ» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и требований к организации образовательной деятельности.

2.17. Прием ребенка в МБОУ «Новообинцевская СОШ» не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу МБОУ «Новообинцевская СОШ».

2.18. Принятые в МБОУ «Новообинцевская СОШ» обучающиеся, в случае перемены места жительства (пребывания), имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной МБОУ «Новообинцевская СОШ».

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.20. При приеме в МБОУ «Новообинцевская СОШ» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному и социальному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.21. Правом преимущественного приема, при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, обладают дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при условии обучения в МБОУ «Новообинцевская СОШ» их братьев и (или) сестер.

2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **III. Порядок приема обучающихся в первый класс.**

3.1. В первые классы МБОУ «Новообинцевская СОШ» для обучения на уровне начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в МБОУ «Новообинцевская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Прием детей в МБОУ «Новообинцевская СОШ» осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Право первоочередного приема предоставляется в соответствии с указанными в Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458, преимуществами.

3.3. Прием детей в МБОУ «Новообинцевская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством, а также с представлением документов, указанных в пунктах 2.10., 2.11. настоящего Положения.

3.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми документами субъекта Российской Федерации.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка в МБОУ «Новообинцевская СОШ».

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (карта).

3.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.8. При приеме на обучение МБОУ «Новообинцевская СОШ» обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих в с. Новообинцево или с. Малиновка, на территории, закрепленной распорядительным актом за МБОУ «Новообинцевская СОШ», начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Школа размещает постановление Администрации Шелаболихинского района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.10. Зачисление в МБОУ «Новообинцевская СОШ» оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.11. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде и своем официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.12. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, по окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, пользующихся правом преимущественного приема, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.15. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Новообинцевская СОШ» в день их издания.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные в установленном порядке документы.

#### **IV. Порядок перевода совершеннолетнего обучающихся в другую образовательную организацию по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).**

4.1. Обучающиеся имеют право - на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию производится по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей образовательной организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор МБОУ «Новообинцевская СОШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. МБОУ «Новообинцевская СОШ» на основании заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося :

- а) личное дело (карта) обучающегося;
- б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «Новообинцевская СОШ» и подписью директора (уполномоченного им лица).

4.5. Указанные в пункте 4.4. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего

личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.6. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и установленных документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.7. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты их издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

4.8. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «Новообинцевская СОШ», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в порядке предусмотренном Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

## **V. Порядок отчисления обучающихся.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Новообинцевская СОШ» (п.1 статьи 61 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность или в связи с выбором получения образования в формах семейного образования и самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте МБОУ «Новообинцевская СОШ»);

2) по инициативе МБОУ «Новообинцевская СОШ» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих её Устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «Новообинцевская СОШ», а также её нормальное функционирование;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Новообинцевская СОШ», в том числе в случаях ликвидации МБОУ «Новообинцевская СОШ», аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств обучающегося перед МБОУ «Новообинцевская СОШ».



5.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4. МБОУ «Новообинцевская СОШ» незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию. Комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним, обучающимся общего образования